GOBERNACIÓN DE
CAQUETÁ
REPÚBLICA DE COLOMBIA

NIT.800.091.594-4

CAQUETÁ SOMOS TODOS

LA PROFESIONAL UNIVERSITARIA Y JEFE DE LA OFICINA DE PRENSA EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 202100000026 DEL 22 DE ENERO DE 2021

CERTIFICA

Que la señora **MARINELA CEDEÑO RENZA** identificada con la cedula de ciudadanía No. 1.117512110 de Florencia Caquetá cumplió a satisfacción con el informe para el **SEPTIMO PAGO** del contrato de Prestación de servicios Profesionales No. 202100000026 del 22 de enero de 2021 cuyo objeto es **"CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LAS ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS Y PERIODISTICAS QUE PERMITAN VISIBILIZAR, FORTALECER Y POSICIONAR LAS ACCIONES DEL GOBIERNO CAQUETA SOMOS TODOS A TRAVES DEL ACOMPAÑAMIENTO DE LA OFICINA DÉ PRENSA".**

La presente certificación se expide para el desembolso del **SEPTIMO PAGO** de conformidad con la cláusula 4 del contrato en referencia.

Dada en Florencia Caquetá, a los diez y nueve (19) días del mes de agosto de 2021.

JIMENA ANDREA STERLING PLAZAS
Jefe de Prensa - Supervisora

	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO PSP	

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	Septimo pago por producto	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	NINGUNA	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	77 %	77 %

- Cuadro diligenciado por el supervisor

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JIMENA ANDREA STERLING PLAZAS
ÁREA	OFICINA DE PRENSA
CARGO	JEFE DE PRENSA
MUNICIPIO	FLORENCIA

- Cuadro diligenciado por el supervisor

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	202100000026	
FECHA DE CONTRATO	22 DE ENERO DE 2021	
CONTRATISTA	MARINELA CEDEÑO RENZA	
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.117.512.110	
PROYECTO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	
VALOR	$32.445.000	
PLAZO	A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER 25 DE OCTUBRE 2021	
FECHA ACTA DE INICIO	26 DE ENERO DE 2021	
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	25 DE OCTUBRE DE 2021	
ADICION		
PRORROGA		
SUSPENSIÓN	**Inicio:**	**Fin:**
ASEGURADORA SEGUROS DEL ESTADO	**Póliza No.** 61-46-101009217	**Fecha de aprobación:** 22 DE ENERO DE 2021
CDP No. N° 2021010048 DEL 14 DE ENERO DE 2021	**RP No. 2021010090 DEL 25 DE ENERO DE 2021**	
OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LAS ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS Y PERIODISTICAS QUE PERMITAN VISIBILIZAR, FORTALECER Y POSICIONAR LAS ACCIONES DEL GOBIERNO CAQUETA SOMOS TODOS A TRAVES DEL ACOMPAÑAMIENTO DE LA OFICINA DE PRENSA.		

- Cuadro diligenciado por el supervisor

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

LA CONTRATISTA MARINELA CEDEÑO RENZA CUMPLIÓ CON LOS REQUERIMIENTOS DEFINIDOS EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR LO TANTO, SE ACEPTA EL INFORME.

	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO PSP	

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN CONTRATUAL	Columna Reservada para el Contratista	Columnas Reservadas para el Supervisor	
		AVANCES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GENERALES				
	Cumplir con todas las obligaciones generales estipuladas en los estudios previos	Cumple con las obligaciones	Bueno	NINGUNA
OBLIGACIONES ESPECIFICAS				
	1. Apoyar en la redacción y/o edición de boletines de prensa y documentos oficiales de la Jefatura de Prensa	**77 %**	BUENO	NINGUNA
	2. Apoyar el desarrollo de la logística publicitaria de las ruedas de prensa realizadas por la Gobernación del Caquetá	**77 %**	BUENO	NINGUNA
	3. Apoyar en la implementación de las estrategias de comunicación para la Gobernación del Caquetá, y atender a los requerimientos en materia de comunicaciones hechos por la Jefe de Prensa.	**77 %**	BUENO	NINGUNA
	4. Apoyar en el manejo de imagen institucional a las diferentes dependencias de la Gobernación.	**77 %**	BUENO	NINGUNA
	5. Apoyar la alimentación periódicamente las carteleras institucionales internas de la Gobernación con noticias y datos de interés de la Entidad.	**77 %**	BUENO	NINGUNA

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Equipo de Planeación **Enero de 2013**	Asesora Jurídica del Despacho del Gobernador **Enero de 2013**	Jefe de la oficina de RRHH **Enero de 2013**

	6. Prestar apoyo en la publicación de información en las redes sociales oficiales de la Gobernación del Caquetá.	**77%**	BUENO	NINGUNA
	7. Acompañar al Jefe de Prensa para coordinar la participación mediática del Gobernador en las visitas a nivel departamental y nacional.	**77%**	BUENO	NINGUNA
	8. Apoyar en la edición del material audiovisual que produzca la Oficina de Prensa.	**77%**	BUENO	NINGUNA
	9. Acompañar al Gobernador en las visitas que realice en los diferentes municipios.	**77%**	BUENO	NINGUNA
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			BUENO	NINGUNA

*Cuadro diligenciado por el contratista y por supervisor
Niveles de Cumplimiento: D=Deficiente, PM=Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

3. PRODUCTOS

Producto a entregar	% de avance	Calificación	Observaciones
1. apoyar en la redacción y/o edición de boletines de prensa y documentos oficiales de la jefatura de prensa	**77 %**	BUENO	NINGUNA
2. apoyar el desarrollo de la logística publicitaria de las ruedas de prensa realizadas por la gobernación del Caquetá	**77%**	BUENO	NINGUNA
3. Apoyar en la implementación de las estrategias de comunicación para la Gobernación del Caquetá, y atender a los requerimientos en materia de comunicaciones hechos por la Jefe de Prensa	**77%**	BUENO	NINGUNA

	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO PSP	

Producto a entregar	% de avance	Calificación	Observaciones
4. Apoyar en el manejo de imagen institucional a las diferentes dependencias de la Gobernación.	**77 %**	BUENO	NINGUNA
5. Apoyar la alimentación periódicamente las carteleras institucionales internas de la Gobernación con noticias y datos de interés de la Entidad.			
6. Prestar apoyo en la publicación de información en las redes sociales oficiales de la Gobernación del Caquetá.	**77%**	BUENO	NINGUNA
7. Acompañar al Jefe de Prensa para coordinar la participación mediática del Gobernador en las visitas a nivel departamental y nacional.	**77 %**	BUENO	NINGUNA
8. Apoyar en la edición del material audiovisual que produzca la Oficina de Prensa.	**77%**	BUENO	NINGUNA
9. Acompañar al Gobernador en las visitas que realice en los diferentes municipios.	**77%**	BUENO	NINGUNA

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Posibles Calificaciones: D=Deficiente, PM= Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

NINGUNA

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Elaborado por:	**Revisado por:**	**Aprobado por:**
Equipo de Planeación **Enero de 2013**	Asesora Jurídica del Despacho del Gobernador **Enero de 2013**	Jefe de la oficina de RRHH **Enero de 2013**

	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO PSP	

5. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

NINGUNA

*Cuadro diligenciado por el contratista

6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA*	VALOR
PENSIÓN	Julio de 2021	2021/ Agosto/ 13	230.800
SALUD	Julio de 2021	2021/ Agosto/ 13	180.300
ARP	Julio de 2021	2021/ Agosto/ 13	7.600

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARP de conformidad con las normas 789 de 2002 y las vigentes, documento que revisé con originales.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NINGUNO

*Cuadro diligenciado por el supervisor

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO

*Cuadro diligenciado por el supervisor

9 ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:
Entregó documentos de los productos correspondientes al contrato establecido.

*Cuadro diligenciado por el supervisor

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

SI

*Cuadro diligenciado por el supervisor

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Con el apoyo periodístico se logró aumentar la visibilidad de las actividades de la administración departamental con mejor calidad y eficiencia logrando un 100 % más en el avance del mejoramiento de la imagen institucional de las actividades desarrollados por la institución Caquetá Somos Todos

*Cuadro diligenciado por el supervisor

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO PSP	

1. LA Oficina de Prensa contó con todos los implementos necesarios, para que el contratista pueda realizar un trabajo de Calidad.

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Fecha de elaboración: 19 de Agosto de 2021

SUPERVISOR	**CONTRATISTA**
JIMENA STERLING	Marinela Cedeño Renza
JIMENA ANDREA STERLING PLAZAS C.C 1.026.569.651 de Bogotá	MARINELA CEDEÑO RENZA C.C 1.117.12.110 de Florencia Caquetá